



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Evenementen**

**Website:** www.rotterdam.nl

**E-mail:**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:** 453795-2022

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 28 oktober 2022

Geachte,

In antwoord op het verzoek van 3 juli 2022, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	: <b>Truckrun Rotterdam</b>
<b>Categorie</b>	: <b>A-evenement</b>
<b>Datum en tijd(en) evenement</b>	: <b>Zaterdag 10-12-2022 van 14.00 uur tot 20.00 uur</b>
<b>Locatie</b>	: <b>Bovendijk 132 (start- en eindpunt)</b>
<b>Gebied</b>	: <b>Overschie</b>
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	: <b><u>Opbouw:</u> Zaterdag 10-12-2022 van 09.00 uur tot 11.00 uur</b>
	: <b><u>Afbouw</u> Zaterdag 10-12-2022 van 20.00 uur tot 22.00 uur</b>
<b>Bezoekersaantal</b>	: <b>250 bezoekers gelijktijdig</b>

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

Danyal Cevik  
Plaatsvervangend teamleider Team Evenementen



**Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

<b>Bijlage I</b>	: Voorschriften
<b>Bijlage II</b>	: Geluidsvoorschriften
<b>Bijlage III</b>	: Artikelen BBGBOP
<b>Bijlage IV</b>	: Situatieschets (niet ter publicatie)
<b>Bijlage V</b>	: Veiligheidsplan + Draaiboek (niet ter publicatie)
<b>Bijlage VI</b>	: Route (niet ter publicatie)

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.  
In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).



## **Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:**

Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

### **Aanvullende voorwaarden**

- De hulpdiensten moeten ten tijde van een calamiteit door worden gelaten.
- Indien er meer dan 150 personen aanwezig zullen zijn in de tent dient er een melding gedaan te worden voor de tent;  
Het formulier kan gedownload worden op internet:  
<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/formulieren/2017/12/19/meldingsformulier-brandveilig-gebruik-en-basishulpverlening-overige-plaatsen>. Het formulier kan gemaild worden naar ondergetekende.
- Als er meer dan 75 personen gelijktijdig in de tent aanwezig zijn dan moet de tent voorzien zijn van noodverlichting.
- Er moet vluchtwegaanduiding in de tent aanwezig zijn. Indien de vluchtwegaanduiding verlicht is en voldoet aan de eis van een accu zodat deze blijft branden bij stroomuitval, dan kan deze verlichting als noodverlichting dienen en komt het advies voor het aanbrengen van aparte noodverlichting, te vervallen;
- De bereikbaarheid voor de hulpdiensten blijft gegarandeerd. Zowel tijdens opbouw als tijdens de duur van het evenement;
- Tijdens de tocht met de trucks hebben hulpdiensten bij een calamiteit te allen tijde voorrang.
- In ieder geval moet er een passend blusmiddel in de directe nabijheid van bak en braadactiviteiten geplaatst worden en dient de directe omgeving onbrandbaar te zijn.
- De organisatie vangt bij een calamiteit de hulpdiensten op en draagt zorg voor begeleiding naar de incidentlocatie.
- Bij de aanvraag ontbreekt het certificaat voor de tent. Deze dient alsnog aangeleverd te worden en moet tijdens het evenement ook ter plaatse getoond kunnen worden.

### **Openbare Orde en Veiligheid**

- Een vertegenwoordiger van de organisatie moet beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Oost van de Eenheid Rotterdam, telefoon 0900-8844, of middels [evenementen.rijnmond-oost@politie.nl](mailto:evenementen.rijnmond-oost@politie.nl) of in de vergunning te worden opgenomen.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).

### **Verkeer**

- De straten/wegen, zoals aangegeven in de aanvraag, worden uitsluitend (zo kort mogelijk) afgesloten voor de duur van de doorgang van de trucks.
- Uitsluitend aangestelde beroepsverkeersregelaars of (motorrijders van) politie zijn bevoegd bovengenoemde straten/wegen af te sluiten voor overig verkeer en aansluitend weer vrij te geven. Tussentijds mogen (eventueel) evenementenverkeersregelaars of MBT'ers de afsluiting continueren.



- Er mag geen verkeersaanwijzing worden gegeven vanaf of vanuit een voertuig.
- De vrije doorgang van het openbaar vervoer mag op geen enkele wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet, schriftelijk vastgelegde, afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisatie.
- Afwijking van het definitieve verkeersplan kan uitsluitend met toestemming van de politie, VRR en Team Verkeersregie.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

#### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen**

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

#### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het eventengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evententerrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.



### **Bewonersinformatie**

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbepalingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



**Bijlage II: geluidsvorschriften bij de evenementenvergunning Truckrun Rotterdam d.d. 10-12-2022**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV-geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de aangevraagde activiteiten en de bij de aangevraagde activiteiten betrokken toestellen en installaties, te weten:

Achtergrondmuziek

mag op **10** meter afstand van de **bron** niet meer bedragen dan:

**80** dB(A) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai.
4. In afwijking van de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de normwaarde uit voorschrift 2. De luidsprekers dienen dusdanig opgesteld te worden, zodat de geluidproductie zoveel mogelijk naar het bedoelde publiek op het evenemententerrein gericht is. Ten behoeve van de doorstroming van verkeer op de stoep of de rijbaan dienen tevens de aanwijzingen van de politie met betrekking tot de opstelling van de luidsprekers opgevolgd te worden.
5. Het opbouwen en het afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 08.00 en 23.00 uur. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 08.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.
6. De plaatsing van het podium dient op een dusdanig manier te geschieden dat omwonenden zo min mogelijk worden belast met de “geluidsstraling”.
7. De plaatsing van het podium dient op een dusdanig manier te geschieden dat omwonenden zo min mogelijk worden belast met de “geluidsstraling”.